



Wengi – natürlich ländlich

Die kleine Einwohnergemeinde Wengi liegt oben im malerischen Limpachtal und hat rund 635 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen per **1. Juni 2022** oder nach Vereinbarung eine oder einen

Verwaltungsangestellte/n

**Beschäftigungsgrad 40 - 60 %
(Jobsharing möglich)**

Ihr Aufgabenbereich

- Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie Stimmregister
- Unterstützung der Finanzverwalterin inkl. Steuerwesen
- Mitwirkung bei Abstimmungen und Wahlen
- Sekretariat mit Protokollführung von Kommissionen
- Bewirtschaftung Gemeindewebsite und Digitalisierung
- Unterstützung öffentliche Kommunikation

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in einer Gemeindeverwaltung
- gute Informatikkenntnisse
- zuverlässige, exakte, selbständige und einsatzfreudige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit
- Sinn für Zusammenarbeit in einem kleinen Team

Wir bieten Ihnen

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche, interessante und selbständige Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit) mit der Möglichkeit für Homeoffice (1 Tag/Woche)
- einen attraktiven Arbeitsplatz

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **22. April 2022** an maja.baechler@wengi-be.ch oder Gemeindeverwaltung Wengi, Frauchwilstrasse 11, 3251 Wengi.

Zusätzliche Auskünfte erteilt Ihnen Maja Bächler, Gemeindeverwalterin, Telefon 032 389 14 84.



Gemeindeverwaltung
Wengi
Frauchwilstrasse 11
3251 Wengi

Tel. 032 389 14 84
www.wengi-be.ch